

หลักสูตรอบรม Workshop

“จัดทำข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีอันตราย ด้วย Microsoft Access”

ด้วยการจัดการและการดำเนินการด้านความปลอดภัยในการทำงานกับสารเคมีอันตราย และ วัตถุอันตราย มีกฎหมายด้านความปลอดภัย ที่เกี่ยวข้อง และได้กำหนดมาตรฐานในการดำเนินการอยู่หลายฉบับ เช่น

- กฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานในการบริหาร จัดการ และดำเนินการด้านความปลอดภัย อาชีวอนามัย และสภาพแวดล้อมในการทำงานเกี่ยวกับสารเคมีอันตราย พ.ศ. ๒๕๕๖ กำหนดให้ดำเนินการ ดังนี้
 - ให้จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมีอันตราย และ ข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมีอันตราย
 - ให้แปลฉลากเป็นภาษาไทย โดยต้องมีรายละเอียดตามที่กำหนด
 - รวมถึงการตรวจสอบส่วนประกอบของสารเคมีในโรงงาน ว่าอยู่ในบัญชีรายชื่อตามที่ประกาศกรมฯ กำหนดหรือไม่
 - พระราชบัญญัติ วัตถุอันตราย พ.ศ. ๒๕๓๕ และกฎกระทรวง ได้กำหนดมาตรฐานการดำเนินการ ดังนี้
 - จัดเก็บรักษา ตามประกาศกรมกรมโรงงานอุตสาหกรรม คู่มือการเก็บรักษาสารเคมีอันตราย และ วัตถุอันตราย
 - การแจ้งข้อเท็จจริงของผู้ผลิต ผู้นำเข้า ผู้ส่งออก หรือผู้มีไว้ในครอบครอง ซึ่งวัตถุอันตราย
 - ประกาศกระทรวงอุตสาหกรรม เรื่อง มาตรการความปลอดภัยเกี่ยวกับการจัดการสารเคมีในโรงงานอุตสาหกรรม พ.ศ. ๒๕๖๕ กำหนดให้ดำเนินการดังนี้
 - ให้จัดทำบัญชีรายชื่อสารเคมี
 - ให้รายงานข้อมูลสารเคมีอันตราย เมื่อมีปริมาณการเก็บหรือใช้ตั้งแต่ หนึ่ง ตัน /ปี/สารเคมี
 - จัดทำฉลาก ไว้ที่ภาชนะบรรจุสารเคมี และ SDS หรือคำแนะนำความปลอดภัยติดไว้ที่จุดปฏิบัติงาน
- ซึ่งการดำเนินการดังกล่าวข้างต้นมีข้อมูลเกี่ยวข้องจำนวนมาก ซึ่งการนำโปรแกรม Microsoft Access มาประยุกต์ใช้ในการปฏิบัติงาน จะทำให้มีประสิทธิภาพมากขึ้น ทำให้เกิดความสะดวก รวดเร็ว ลดขั้นตอนในการดำเนินการ

หลักการและเหตุผล

โปรแกรม Microsoft Access ซึ่งเป็นหนึ่งในชุดโปรแกรม Microsoft Office ที่มีอยู่ในคอมพิวเตอร์อยู่แล้ว เราสามารถนำมาประยุกต์ใช้จัดการข้อมูลในองค์กร เพื่อจัดเก็บข้อมูลอย่างเป็นระเบียบ วิเคราะห์ข้อมูล รวมทั้งการค้นหาข้อมูลได้ แล้วนำข้อมูลมาสรุปเป็นรายงานได้เช่นเดียวกับโปรแกรมสำเร็จรูปราคาแพง เพื่อเพิ่มความสะดวกและลดเวลาทำงานที่ซ้ำซ้อน

โดยหลักสูตรนี้ ผู้เข้าเรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคการใช้งานโปรแกรมระบบงานข้อมูลสารเคมีอันตราย ซึ่งออกแบบและสร้างขึ้นจาก Ms. Access โดยจะ เน้นการใช้งานโปรแกรมฐานข้อมูลสารเคมีที่ได้ทำการสร้างเสร็จแล้ว

วัตถุประสงค์

- ✚ เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้และทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับสารเคมีและวัตถุอันตรายสามารถนำไปประเมินเพื่อดำเนินการให้สอดคล้องตามที่กฎหมายกำหนดได้
- ✚ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำโปรแกรมฐานข้อมูลระบบงานข้อมูลสารเคมีอันตราย ไปใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- ✚ เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจคุณสมบัติเบื้องต้น โปรแกรม Ms. Access และการประยุกต์ใช้
- ✚ เพื่อให้ผู้อบรมสามารถจัดทำข้อมูลความปลอดภัยของสารเคมี ตามแบบที่กฎหมายกำหนดได้ โดยใช้โปรแกรม Ms. Access ในการจัดทำ
- ✚ เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก

หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ

- ✚ เจ้าหน้าที่ความปลอดภัยในการทำงาน ทุกระดับ
- ✚ บุคลากรเฉพาะรับผิดชอบความปลอดภัยการเก็บรักษาวัตถุอันตราย
- ✚ ผู้ที่สนใจทั่วไป
- ✚ ผู้เข้าอบรม มีพื้นฐานการใช้งาน โปรแกรม Microsoft Office เช่น Excel, Word

สิ่งที่ผู้เข้ารับการอบรมจะได้รับ

- ✚ ฟรี เป็นสมาชิก เว็บไซต์ www.jorporhnoy.com ประเภท Premium-L ระยะเวลา 1 ปี
- ✚ ฟรี ไฟล์โปรแกรมระบบงานข้อมูลสารเคมีอันตราย เวอร์ชัน Standard
- ✚ เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- ✚ เพิ่มความรู้ และทักษะให้กับตนเองได้ทันที
- ✚ ใบรับรองผ่านการอบรม จากผู้สอน

วิธีการอบรม และรูปแบบการอบรม

- ✚ แบบ In-House Training (สอบถามรายละเอียด และ ใบเสนอราคา)
- ✚ Public Training (ตรวจสอบตารางแผนงานอบรมได้ในเว็บไซต์ www.jorporhnoy.com)
- ✚ แบบ Online Training ผ่าน โปรแกรม Microsoft Teams
- ✚ แบบ Classroom Training

ค่าอบรม แบบ Public Online

- ✚ ท่านละ 3,500 บาท
 - **กรณีหักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % : $3,500 - 105 =$ ยอดโอนสุทธิ 3,395.00 บาท
 - **สถานประกอบการเดียวกัน สมัคร 3 ท่าน ท่านที่ 3 จ่ายเพียง 1,500 บาท
- ✚ วิธีการชำระเงิน : เมื่อได้รับการยืนยันจากทางผู้จัดแล้ว จะแจ้งรายละเอียดการโอนเงินให้ทราบ

วิธีการอบรมและหัวข้อการอบรม



วิธีการอบรม โดยการบรรยาย และ ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop)

เวลา 09.00 – 12.00 น.	<ol style="list-style-type: none">1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง2. เทคนิคการค้นหารายชื่อ “สารเคมีอันตราย” และ “วัตถุอันตราย”3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับ โปรแกรม Ms. Access4. โครงสร้างและคุณสมบัติของ โปรแกรมฐานข้อมูลระบบงานข้อมูลสารเคมีอันตราย5. Workshop : นำเข้าข้อมูลที่จำเป็น (การตั้งค่าเริ่มต้น)
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร	
เวลา 13.00 – 16.00 น.	<ol style="list-style-type: none">6. Workshop : จัดทำและบันทึกข้อมูลความปลอดภัยสารเคมีข้อ 1 – 167. Workshop การบันทึกข้อมูลพื้นที่จัดเก็บสารเคมี/วัตถุอันตราย ตามประกาศกรมโรงงานฯ คู่มือการเก็บสารเคมีและวัตถุอันตราย8. Workshop การดึงข้อมูลจัดทำป้าย (Label) สำหรับติดจุดงาน หรือภาชนะเก็บ9. Workshop การเปิดและสั่งพิมพ์รายงานต่างๆ10. Workshop การส่งออกรายงานเป็นไฟล์ .pdf11. การสำรองฐานข้อมูลและซ่อมแซมฐานข้อมูล

* อบรมแล้ว ทางผู้สอนยินดีให้คำปรึกษาในการใช้งานโปรแกรมระยะเวลา 1 ปี

* ผู้เข้าอบรมควรเตรียมโน้ตบุ๊ค หรือ PC ที่มี Ms. Access 1 คน เพื่อใช้ในการทำ Work Shop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :

นายกัปร ฝุด่อง (จป.หน่วย) โทร. 098 49 59 491 ; E-mail : safetypromanag@gmail.com

ใบสมัครและตอบรับการเข้าอบรมหลักสูตร

www.jorporhnoy.com

1. ชื่อหลักสูตร :
2. รุ่นที่อบรม วันที่อบรม :

3. หน่วยงาน/บริษัท.....

☐ ต้องการใบสำคัญรับเงินในนามบริษัท ☐ ใบเสร็จรับเงินในนามตัวเอง

ที่อยู่ออกใบสำคัญการรับเงิน(หรือแนบรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จ).....

ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์..... E-mail.....


4. ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน.....คน)

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/E-mail.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/E-mail.....

โทรศัพท์.....E-mail.....

(กรณีเรียนออนไลน์ จะส่ง Link ห้องอบรมตาม E-mail ที่แจ้ง)

5. กรอกใบสมัครแล้วส่งกลับมาที่ safetypromanag@gmail.com

ทางเว็บไซต์จะแจ้งยืนยันการเปิดอบรมอีกครั้ง ก่อนอบรม 10 วัน // กรณีผู้สมัครอบรมไม่ถึง 5 ท่านขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน

ติดต่อสอบถามรายละเอียด : กำพร ฟูค่อง (จป.หน้อย) 098 4959 491