

# หลักสูตรอบรม Workshop

## “การจัดทำสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างฯ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Ms. Access”

### หลักการและเหตุผล

ทำไมเราต้องจัดทำสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง ด้วย โปรแกรม Ms. Access ด้วยกฎกระทรวง กำหนดมาตรฐานการตรวจสุขภาพลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง พ.ศ. ๒๕๖๓ ข้อ ๖ กำหนดให้ จัดทำ สมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างซึ่งทำงานเกี่ยวกับปัจจัยเสี่ยง ซึ่งจะจัดทำใน "รูปแบบข้อมูลอิเล็กทรอนิกส์" ก็ได้

โปรแกรม Microsoft Access ซึ่งเป็นหนึ่งในชุดโปรแกรม Microsoft Office อยู่แล้ว สามารถนำมาจัดทำเป็นฐานข้อมูลในการจัดเก็บข้อมูลด้านสุขภาพพนักงาน แบบไฟล์อิเล็กทรอนิกส์ได้อย่างเป็นระเบียบ ค้นหาสะดวก รวมทั้งการนำข้อมูลไปวิเคราะห์ Monitor ควบคุมวัดสุขภาพเป็นรายบุคคล หรือเฉพาะจุดงานที่เฝ้าระวังได้ อีกทั้งยังสามารถส่งออกไฟล์เป็น pdf หรือ Excel ได้ หรือ ปริ้นต์ส่งมอบให้พนักงานเมื่อลาออกได้

โดยหลักสูตรนี้ ผู้เข้าเรียนจะได้เรียนรู้เทคนิคการใช้งาน โปรแกรมสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างฯ ซึ่งสร้างขึ้นมาจาก Ms. Access โดยจะเน้นการใช้งาน โปรแกรมฐานข้อมูลสมุดสุขภาพฯ

### วัตถุประสงค์

- เพื่อให้ผู้อบรมได้เรียนรู้และทำความเข้าใจกฎหมายที่เกี่ยวข้องกับการตรวจสุขภาพตามปัจจัยเสี่ยง
- เพื่อให้ผู้อบรมสามารถนำโปรแกรมฐานข้อมูลสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างฯ ไปใช้งานได้อย่างเต็มประสิทธิภาพ และเกิดประโยชน์ต่อองค์กร
- เพื่อให้ผู้อบรมเข้าใจคุณสมบัติเบื้องต้นโปรแกรม Ms. Access และการประยุกต์ใช้
- เพื่อให้ผู้อบรมทำความเข้าใจในการนำเข้าข้อมูลจากไฟล์ Excel เข้าในโปรแกรมฐานข้อมูล
- เพื่อลดเวลา ลดขั้นตอนการปฏิบัติงาน และเพิ่มความสะดวกในการบริหารจัดการข้อมูลที่มีเป็นจำนวนมาก


### หลักสูตรนี้เหมาะสำหรับ


- จป.วิชาชีพ และเจ้าหน้าที่บุคคล
- ผู้ที่เกี่ยวข้องในการจัดทำสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้าง โดยไม่จำเป็นต้องมีพื้นฐาน Ms. Access
- ผู้ที่สนใจทั่วไป

### สิ่งที่ผู้เข้าอบรมจะได้รับ

- ฟรี เป็นสมาชิก ประเภท Premium-L เว็บไซต์ [www.jorporhnoy.com](http://www.jorporhnoy.com)
- ฟรี ไฟล์โปรแกรมระบบงานสมุดสุขภาพฯ เวอร์ชัน Standard
- เอกสารประกอบการฝึกอบรม
- เพิ่มความรู้ และทักษะให้กับตนเองได้ทันที
- รับวุฒิบัตรผ่านการอบรม (6 ชั่วโมง) จากเว็บไซต์ [jorporhnoy.com](http://jorporhnoy.com)

## วิธีการอบรมและหัวข้อการอบรม

 วิธีการอบรม โดยการบรรยาย และ ฝึกปฏิบัติจริง (Workshop)

 สอนโดย อ.กำพร ฝุดผ่อง (ประสบการณ์ จป.วิชาชีพ กว่า 20 ปี)

เวลา 09.00 – 12.00 น.	<ol style="list-style-type: none"><li>1. ทำความเข้าใจเกี่ยวกับกฎหมาย ที่เกี่ยวข้อง</li><li>2. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับฐานข้อมูล</li><li>3. ความรู้เบื้องต้นเกี่ยวกับโปรแกรม Ms. Access</li><li>4. ภาพรวมของฐานข้อมูลสมดุสุขภาพประจำตัวลูกจ้างฯ</li><li>5. คุณสมบัติของ Table ที่สำคัญ และ โครงสร้างของโปรแกรมฐานข้อมูลสมดุสุขภาพฯ</li></ol>
12.00 – 13.00 น. พักรับประทานอาหาร	
เวลา 13.00 – 16.00 น	<ol style="list-style-type: none"><li>6. <b>Work Shop</b> การใช้งานผ่าน Form ฝึกปฏิบัติการใช้งานโปรแกรมฯ<ol style="list-style-type: none"><li>6.1. การตั้งค่าเริ่มต้น</li><li>6.2. การบันทึกข้อมูลประวัติพนักงาน และข้อมูลสุขภาพ</li><li>6.3. การตั้งค่ารหัสลำดับการตรวจสอบสุขภาพ</li><li>6.4. การบันทึกข้อมูลผลการตรวจสอบสุขภาพฯ</li></ol></li><li>7. Work Shop การใช้งาน Report และการปรับแต่งเบื้องต้น</li><li>8. Work Shop การ Import Data จากไฟล์ Excel</li><li>9. การส่งออกไฟล์ เป็น .pdf และ Excel</li><li>10. การสำรองฐานข้อมูลและซ่อมแซมฐานข้อมูล</li></ol>

\* หลังจากอบรม ทางผู้สอนยินดีให้คำปรึกษาในการใช้งานโปรแกรมระยะเวลา 1 ปี

### ● ค่าอบรมแบบ Public Class Room ท่านละ 3,500 บาท

สถานที่อบรม : โรงแรมที วินเทจ (T Vintage) อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา, วันที่/เวลาตามแผนที่กำหนด

\*\*หักภาษี ณ ที่จ่าย 3 % :  $3,500.00 - 105.00 =$  ยอดโอนสุทธิ 3,395.00 บาท

### ● ค่าอบรมแบบ Public Online ด้วยโปรแกรม Ms. Teams ท่านละ - บาท, วันที่/เวลาตามแผนที่กำหนด

วิธีการชำระเงิน : เมื่อได้รับการยืนยันแล้ว ทางเว็บไซต์ จะแจ้งรายละเอียดการโอนเงินให้ทราบ

\* ผู้เข้าอบรมควรเตรียมโน้ตบุค หรือ PC ที่มี Ms. Access เพื่อใช้ในการทำ Work Shop

สอบถามรายละเอียดเพิ่มเติม :

นายกำพร ฝุดผ่อง (จป.หน่วย) โทร. 098 49 59 491 ; E-mail : safetypromanag@gmail.com

## ใบสมัครและตอบรับการเข้าอบรมหลักสูตร

[www.jorporhnoy.com](http://www.jorporhnoy.com)

1. ชื่อหลักสูตร : ...การจัดทำสมุดสุขภาพประจำตัวลูกจ้างฯ แบบอิเล็กทรอนิกส์ ด้วย Ms. Access .....

2. เลือกวันที่ต้องการอบรม ☐ รุ่น 67001 วันอังคาร ที่ 20 กุมภาพันธ์ 2567

☐ รุ่น 67002 วันเสาร์ ที่ 23 มีนาคม 2567

\*\*สถานที่อบรม โรงแรมที วินเทจ (T Vintage) อ.บางคล้า จ.ฉะเชิงเทรา

\*\*\* ขอสงวนสิทธิ์ในการปิดรับสมัครก่อนวันอบรม 10 วัน เพื่อดำเนินการด้านสถานที่อบรม

3. หน่วยงาน/บริษัท.....

☐ ต้องการใบเสร็จรับเงินในนามบริษัท ☐ ใบเสร็จรับเงินในนามตัวเอง

ที่อยู่ออกใบสำคัญการรับเงิน(หรือแนบรายละเอียดที่อยู่ในการออกใบเสร็จ).....

.....

ผู้ประสานงาน.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

4. ชื่อ-นามสกุล ผู้เข้ารับการอบรม (จำนวน.....คน)

 .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

 .....ตำแหน่ง.....

โทรศัพท์..... E-mail.....

 .....ตำแหน่ง..... โทรศัพท์/E-mail.....

5. กรอกใบสมัครแล้วส่งกลับมาที่ [safetypromanag@gmail.com](mailto:safetypromanag@gmail.com)

ทางเว็บไซต์จะแจ้งยืนยันการเปิดอบรมอีกครั้ง ก่อนอบรม 10 วัน // กรณีผู้สมัครอบรมไม่ถึง 5 ท่านขอสงวนสิทธิ์ในการเลื่อน

.....

ติดต่อสอบถามรายละเอียด : กำพร ผุดผ่อง (จป.หน่วย) 098 4959 491